



**农业职业技能鉴定  
考评人员培训及考评技术**

**农业部职业技能鉴定指导中心**

邢培林 2015.07



# 主要内容

- 一、 鉴定考评人员的资格申报
- 二、 鉴定考评人员的资格认证
- 三、 鉴定考评人员的职业道德
- 四、 鉴定考评人员的管理使用
- 五、 考评技术
- 六、 考评实例
- 七、 考评技巧

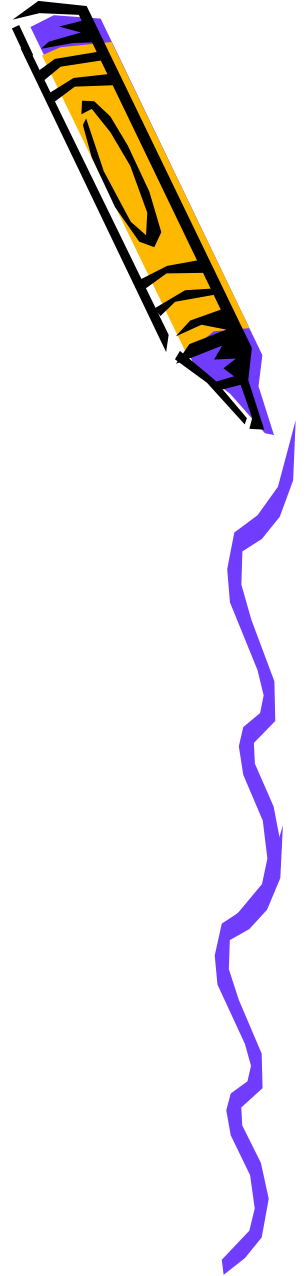


# 一、鉴定考评人员的资格申报

1. 鉴定考评人员定义

2. 考评人员申报条件

3. 鉴定考评人员的申报程序





## 考评人员定义：

取得考评人员资格证卡，在规定的职业（工种）及其资格等级范围内，按照国家职业技能鉴定有关规定，对职业技能鉴定对象的知识、技能水平进行考核和评审的人员。



## 考评人员申报条件：

1. 凡是愿意或者有志从事农业职业技能鉴定的人员；
2. 掌握职业技能鉴定理论和农业行业职业（工种）国家职业技能标准和鉴定考评的技术方法，熟悉国家职业技能鉴定有关政策法规和规章；
3. 热爱农业行业职业技能鉴定工作，具有良好的职业道德和敬业精神，廉洁奉公，办事公道，作风正派；
4. 申报农业行业考评员须具有相关职业（工种）高级资格（国家职业资格三级）及以上资格或具有中级及以上专业技术职称任职资格，熟练掌握本职业（工种）理论知识和操作技能；
5. 高级考评员须具有高级技师（国家职业资格一级）资格或高级及以上专业技术职称资格，精熟本职业（工种）理论知识和操作技能，具备本职业（工种）考评员资格并执行考评任务两年以上。





## 鉴定考评人员的申报程序：

1. 由本人提出申请；
2. 经所在单位、鉴定站同意，填写《农业行业职业技能鉴定考评人员审批登记表》；
3. 经本省、自治区、直辖市农业（含种植业、畜牧饲料、兽医、兽药、渔业、农机、农业能源、农广校、农垦、乡镇企业等）行业行政主管部门审核同意，向相应的农业部行业职业技能鉴定指导站申报。由农业部职业技能鉴定指导中心审核后报人力资源和社会保障部职业技能鉴定中心核准。





## 二、鉴定考评人员的资格认证

- 1、鉴定考评人员资格培训要求和形式
- 2、鉴定考评人员资格培训内容
- 3、鉴定考评人员的考核
- 4、鉴定考评人员的资格认证



## 鉴定考评人员资格培训要求和形式



农业行业职业技能鉴定考评人员的资格培训按照《农业行业职业技能鉴定考评人员管理办法》规定，原则上采取集中培训的方式进行。一般有两种培训方式：一是分职业（工种）分别进行集中培训，二是分行业由各行业职业技能鉴定指导站组织人员进行集中培训。





## 鉴定考评人员资格培训内容

考评人员培训考核的内容包括公共知识要求和职业素质两个部分。公共知识要求以国家法律法规、政策、考评人员道德规范、工作守则等为主要内容。专业知识培训以相关的职业技能标准、新工艺、新技术、新的考试方法为主要内容。



# 鉴定考评人员的考核



1、考核内容及方式：考评人员的考核分为公共知识和专业技能两个部分分别进行。

2、考核评分：**60分及以上**为考核合格。

3、考核时限：公共知识的考核时间为**90分钟**。

4、考核试题：考试试题应从考评人员题库中抽取，或者由农业部职业技能鉴定指导中心组织编制。

5、考核管理：各行业职业技能鉴定指导站负责初审本行业通过任职资格考试的考评人员名单，并将考评人员个人信息输入考务管理系统，同时将个人申报材料报农业部职业技能鉴定指导中心复审。审核的主要内容：培训考核的成绩、任职资格条件、职业道德等情况，经审核合格后，报人力资源和社会保障部职业技能鉴定中心**核发合格**考评人员资格证卡。



# 鉴定考评人员的资格认证

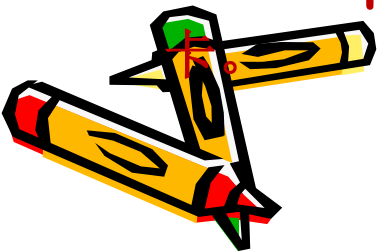


**1、资格证卡：**资格证卡由人力资源和社会保障部统一样式和编码。农业部职业技能鉴定指导中心按规定核发合格农业行业考评人员证卡。

**2、农业行业考评人员资格条件：**农业职业技能鉴定考评人员分为考评员和高级考评员两个等级。其中考评员可承担初级（五级）、中级（四级）、高级（三级）三个等级的鉴定，高级考评员可承担初级（五级）、中级（四级）、高级（三级）、技师（二级）和高级技师（一级）五个等级的鉴定考评。

**3、任职期限：**国家职业技能鉴定考评人员资格证（卡）有效期为三年。按证卡标注之日期起计算。

**4、换发证卡：**农业行业考评人员资格到期，可申请换发证



# 考评人员等级：

## 考评人员资格管理

分类

考评员

高级考评员

任务

承担初级工、中级工、高级工鉴定

承担初、中、高级工和技师、高级技师鉴定

资格

·具有高级工、技师或中级专业技术职务以上资格

·具有高级技师或高级专业技术职务以上资格

·经过规定的资格培训，掌握鉴定的基本理论、技术和方法，熟悉有关法律、法规和政策

·取得考评员资格，并具有1年以上的实际考评工作经验

·具有良好的职业道德

## 三、鉴定考评人员的职业道德

1. 职业道德概述

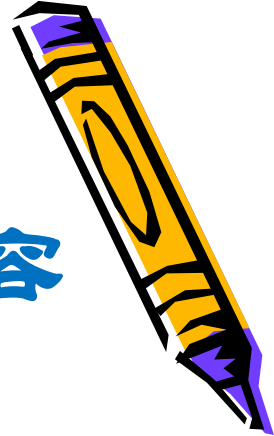
2. 鉴定考评人员职业道德基本内容



# 职业道德概述

农业职业技能鉴定考评人员，代表着国家的利益，行使赋予的权力，所以也有其相应的职业道德约束其行为。农业职业技能鉴定考评人员职业道德是指考评人员在从事考评活动过程中，应该遵循的与其考评活动相适应的行为规范。它要求考评人员忠于职守，公正廉洁，具有强烈的社会责任感和高度的法纪意识。





# 鉴定考评人员职业道德基本内容

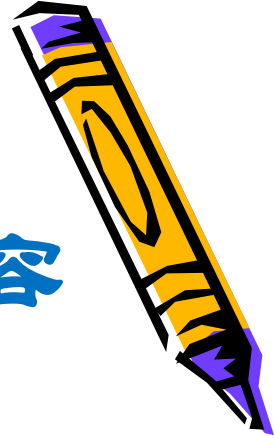
## （一）考评人员职业道德特点

**1. 廉洁奉公是考评人员职业道德的基础：**廉洁奉公就是清白不贪，公私分明。在考评结果直接影响到鉴定对象个人利益的前提下，可能会出现部分考评员将等价交换的原则运用到考评人员与鉴定对象的关系上。如果考评人员的素质不高，道德品质较差就会使一些品行不好、技能水平不高的人蒙混过关，结果损害了国家和用人单位的利益，使劳动者的素质下降，毁掉职业技能鉴定事业。

**2. 技能精湛是考评人员职业道德的特色：**首先，考评人员作为考核和评定鉴定对象职业技能水平和资格的“国家考官”，对其本身就要求具有较高的专业技能；其次，鉴定考评工作本身也有个业务能力问题，考评人员除了必须具有较高的专业技术能力之外，还必须掌握必要的考评技术和方法。这样才能较好地履行考评人员的职责。

**3. 奉献是考评人员职业道德的内在精神：**考评人员的业务工作非常辛苦，工作时间较长，在本职工作之外增加了工作量，而他们获得的劳动报酬相对并不高。在这种情况下，就需要考评人员具有一种特殊的道德品质，即奉献精神。奉献精神是考评人员职业道德的内在精神。





# 鉴定考评人员职业道德基本内容

## (二) 考评人员职业道德的基本内容

1. 爱岗敬业，尽职尽责：就是热爱自己所从事的职业，忠实地履行职责和义务。

2. 钻研业务，精益求精：钻研业务指深入研究本职业（工种）专业技术知识和实际操作技巧，精益求精指对自己的业务水平追求没有止境。

3. 办事公道，廉洁自律：首先要求考评人员严格按照规章制度办事，严格遵守和执行考评人员守则和职业标准。其次，要求考评人员自觉加强道德休养，增强法纪意识，提高自律能力。三是要自觉接受监督。

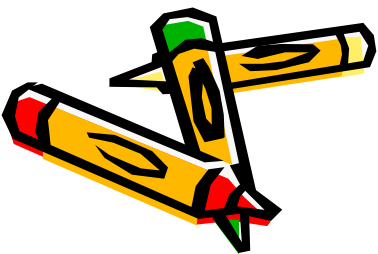
4. 举止文明，礼貌待人：考评人员不仅本身的言谈和行为举止要文明，而且与人交往时，还要礼貌待人。





## 四、鉴定考评人员的管理使用

- 1、鉴定考评人员工作守则
- 2、鉴定考评人员的工作内容
- 3、鉴定考评人员的聘用
- 4、鉴定考评人员的使用管理
- 5、鉴定考评人员的基本权利和义务





# 鉴定考评人员工作守则（一）

1、努力学习农业行业职业技能鉴定有关法律、法规和政策，刻苦钻研鉴定理论和考评技术，不断提高政策水平和考评业务能力。

2、在核准的考评职业（工种）范围内，对职业技能鉴定对象进行考核和评审，不得超范围考评。

3、独立完成考评任务，认真履行考评职责，严格执行鉴定规程和考场规则。

4、考评人员在执行考评任务时应佩带考评人员证卡，严肃考风考纪。



## 鉴定考评人员工作守则（二）



5、严格按照评分标准及要求评定成绩。

6、保持高度的职业道德水平修养，忠于职守，公道正派，清正廉洁，坚决抵制要求改变正常考评结果的不正当要求，自觉执行回避制度。

7、严格遵守农业行业职业技能鉴定工作的各项保密规定。

8、自觉接受人力资源和社会保障部和农业部职业技能鉴定指导中心的监督检查，接受质量督导人员和社会的监督。



# 鉴定考评人员的工作内容



- 1、在考核鉴定前，了解鉴定实施方案；熟悉考核鉴定职业（工种）的职业技能标准、职业技能鉴定规范和本次考核鉴定的项目、内容、要求及评分标准等。
- 2、在实施鉴定前，负责考核场地、设备、仪器的检查及考核所用材料的检验。
- 3、在鉴定过程中独立完成各自负责的任务；遵守考评人员的守则。
- 4、按照评分标准及要求逐项测评打分，认真填写测评记录并签名。
- 5、在实施鉴定过程中，如发现鉴定对象有违纪行为，视情节轻重可分别给予劝告、警告、终止考核、宣布成绩无效等处理，并将处理结果填写在考场记录上。
- 6、每次鉴定结束后，写出工作小结及对鉴定站的意见。
- 7、协助相关考务人员做好考务工作。



# 鉴定考评人员的聘用



1、考评人员实行聘任制度。考评人员的聘任期限为一到三年。

2、考评员不能继续承担考评工作或鉴定站因工作调整不再组织相应职业（工种）鉴定的，双方可协商提前解除聘约。

3、考评人员业务提升培训不合格或年度考核不合格，鉴定站有权解除聘约。



# 鉴定考评人员的使用管理 (一)



1、**轮换制度**：每个考评人员不能连续三次在同一个职业技能鉴定站从事同一个职业（工种）的考评工作。

2、**回避制度**：考评人员在执行考评任务时遇到自己的亲属被鉴定时，应主动提出回避。

3、**派遣制度**：鉴定站必须从已取得考评人员资格者并已签聘用合同的考评员中派遣考评人员，组成考评小组执行考评任务。

4、**考核制度**：鉴定站对考评人员实行年度考核制度：鉴定站在每次考评工作结束后，对考评人员的工作情况进行总结。每年年终，鉴定站应对在本鉴定站进行过考评工作的考评人员的情况进行全面的考核，





## 鉴定考评人员的使用管理 (二)

5、考评组长负责制度：每次鉴定要成立考评小组，并指定考评组长。

6、质量督导制度：省级农业行业行政主管部门按照有关规定要求向鉴定现场派质量督导员，对考评人员的考评行为等质量环节进行督导控制，并提出评价意见。

7、奖惩制度：聘期内考核优秀的，给予表彰奖励。对考核不合格的人员，解除聘约并收回考评人员证卡。

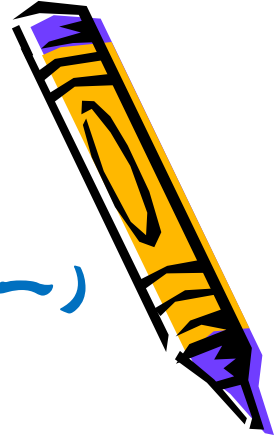
8、档案管理制度：考评人员数据库信息包括：考评人员基本信息、培训和考核情况记录、执行考评活动和反馈结果记录、诚信记录、奖惩记录等。



# 鉴定考评人员的基本权利和义务 (一)

考评人员的基本权利包括：

1. 考评权利。有在考评规定的职责范围内实施考评活动的权利。
2. 自由处置权。有在考评规定的职责范围内对考评现场的违纪行为作出劝告、警告、中止考试和宣布成绩无效等处置的权利；对鉴定对象的违纪行为，应给予严肃处理，视其情节轻重分别给予劝告、警告、中止考核、宣布成绩无效等处理，并将处理结果如实填写和上报主管部门。
3. 独立判分权。有独立进行考评，并拒绝任何单位或个人提出更改鉴定结果的非正当要求的权利。







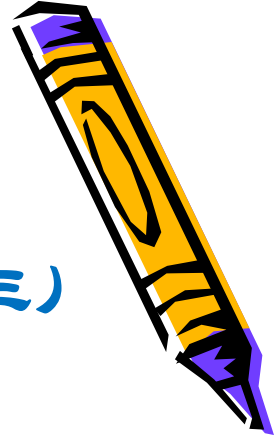
## 鉴定考评人员的基本权利和义务 (二)

4. 津贴补助权。承担考评活动后有从有关机构获得合理考评津贴的权利。

5. 保护合法权益。各级职业技能鉴定机构在考评人员的权益受到侵害时，可向主管部门提出申诉。

6. 有权对鉴定工作提出意见，及时反映鉴定工作中存在的问题并提出合理化的建议。





## 鉴定考评人员的基本权利和义务（三）

考评人员的基本义务包括：

1、**核查考场义务**：应严格执行工作守则和考场规则，按照职业技能标准和相关规定的要求，对考核场地、设备、材料、工具和检测仪器等进行核查和检验。对不符合国家职业技能标准或不能满足鉴定要求的，应通知鉴定站予以调整或更换场地。鉴定站不采纳的，考评员有权拒绝执行考评任务，并在考评报告中予以记录。

2、**评分义务**：应严格按照规定的考核方式、方法和评分标准，完成评分任务，填写考评记录。考评工作完成后，在规定的时间内向鉴定机构提交考评报告。

3、**回避义务**：在执行考评任务时，如发现鉴定对象存在亲属关系或其他利害关系的，应主动向鉴定机构申请回避。



## 鉴定考评人员的基本权利和义务（四）



4、接受监督义务：执行考评任务时必须佩戴考评人员资格证卡，接受鉴定对象、职业技能鉴定质量督导人员和各级鉴定机构的监督，

5、业务提升义务：应加强考评技术、职业（工种）的理论和技能实际操作业务并积极参加考评技术方法的学习和研究，

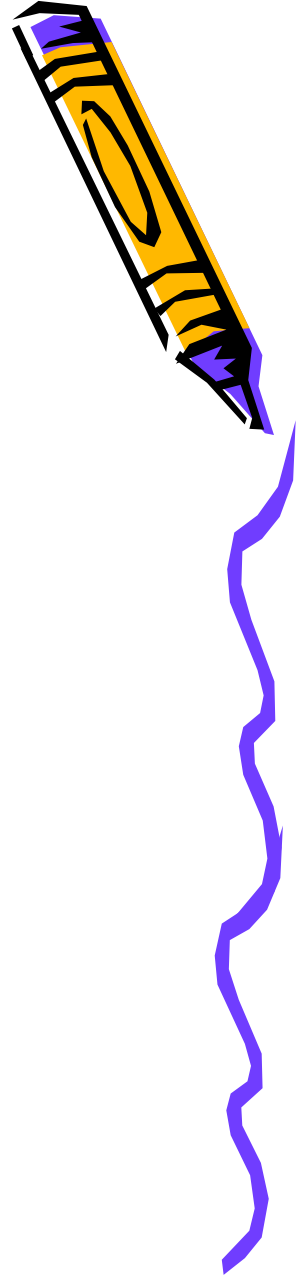
6、自律义务：应加强职业道德修养，廉洁自律、公平公正，维护职业技能鉴定的公正、严肃和权威性。

7、接受培训考核义务：应参加各级鉴定机构组织的培训和考核。



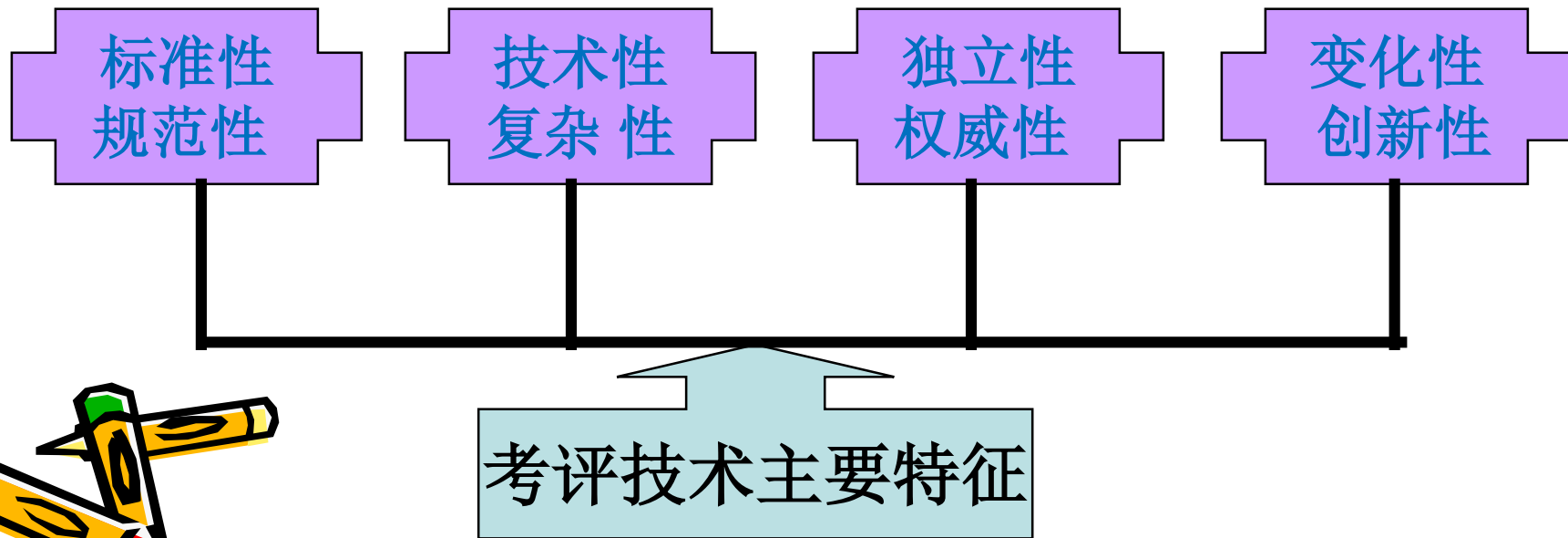
## 五、考评技术

- 1、考评工作特征
- 2、考评技术种类
- 3、考评方法



# 考评工作的主要特征 (一)

考评是考评人员独立地依据考评标准和规定的考评技术方法与手段，对鉴定对象技能水平进行客观、公正的评价和评定。



## 考评工作的主要特征（二）



**1、标准性和规范性：**职业技能鉴定是标准参照型的考试，同时，鉴定场所分散，设备条件千差万别。这些性质和特点就要求考评工作讲程序和守规范，要求每个考评流程都要引标据法，有规有则。而任何一种考试又不可能达到绝对的理想的目标，为此，只有用标准和规范加以约束，考评质量才能得到控制。这就注定了标准化和规范化是它的特色。

**2、技术性和复杂性：**考评是一种特殊的评价，它以心理教育测量学和考试学理论为基础，具有一般考试的基本特征、规律和方法手段。同时，职业标准涉及的内容纷纭复杂，技术复杂程度又各不相同。因此，只有根据职业特点，充分认识考评工作的特点和规律，掌握考试理论科学和采用多种考评技术和方法，才能不断提高考评科学性和有效性，适应考评工作的需要。



## 考评工作的主要特征 (三)



**3、独立性和权威性：**考评工作虽然是职业技能鉴定工作的一个组成部分，但由于赋予它对鉴定对象进行客观公正考评和考试结果不受任何部门、个人的干预权利，以及考评人员独立行使考评权利和对考评人员采取资格认证的管理制度，使考评工作更加具有独立的特性和权威等特点。

**4、变化性和创新性：**职业是随着科学技术和劳动方式的发展及改变而变化发展的。科学技术的发展也带来劳动场所、工具设备的更新变化。这些变化必然引起考评技术与方法的变化，使得考评工作只有不断创新和发展，考评人员不断学习，探索灵活多样的考评技术与方法，才能满足考评工作的需要。



# 考评技术种类 (一)



从理论知识部分的特征看，有识记和应用两个类型；而技能则不同，其技术含量和复杂程度的特征各不相同，大致有操作型、心智型和技巧型三个类型。

1、识记型：它主要是指职业技能所需的知识，即职业标准中的基础知识部分和部分心智技能。认知程度一般分为了解、熟悉和掌握等三个等次。

2、应用型：它主要指运用专业知识去认知、分析和解决问题的能力。主要体现在职业标准的知识和部分心智技能及技术技能。此种类型认知程度一般分为了解、**掌握**和应用等3个等次。





## 考评技术种类 (二)



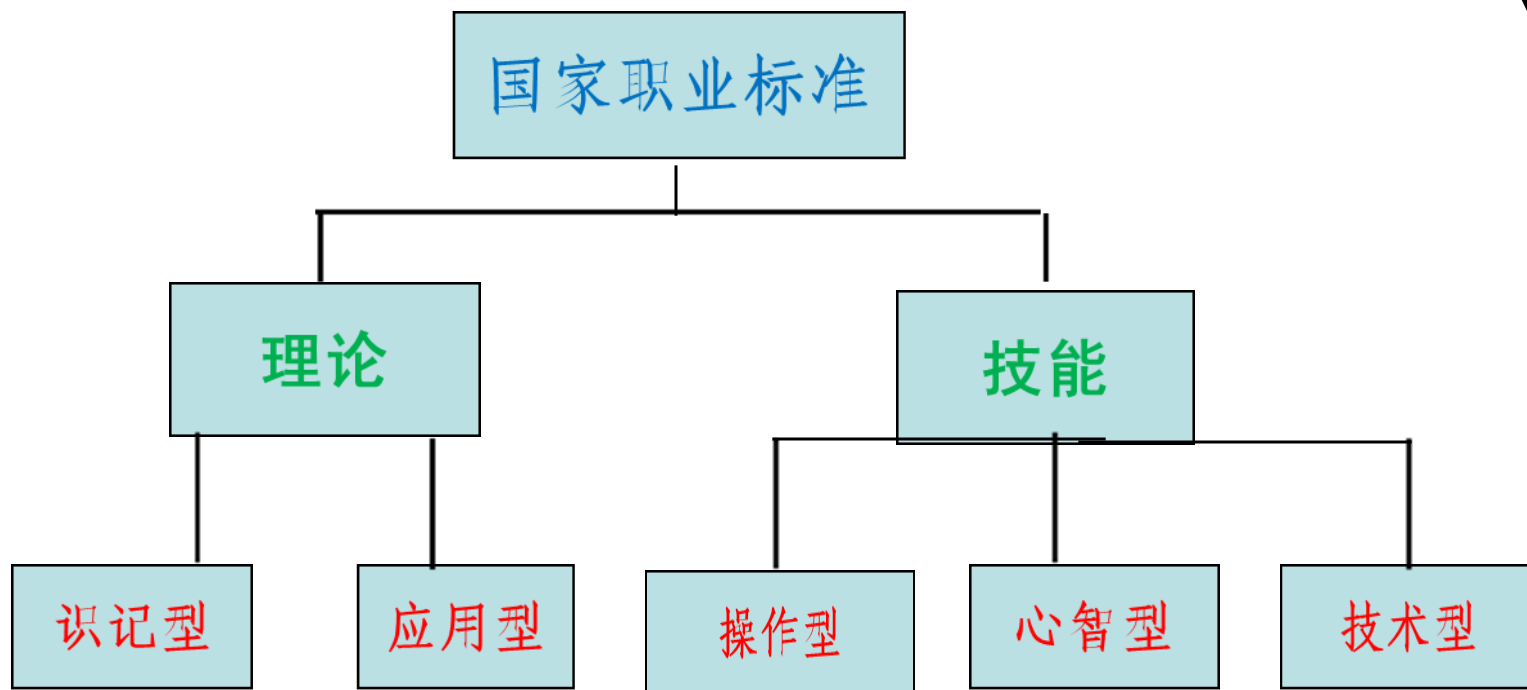
3、操作型：它主要是指借助动作的力度、协调性及敏捷性等能力进行操作的技能，是职业技能中最常见的一种技能类型。第一、二产业中如机械和种植等职业这类技能居多。此种技能一般分模仿、掌握和熟练等三个等次。

4、心智型：它是指需要通过判断、思维等形成能力类的技能。它是职业技能的另一种技能类型，适用于知识与技能界限比较模糊的职业。如新兴的服务类和信息咨询类的职业。这类技能一般分为了解、掌握和应用等三个等次。

5、技术型：它是指应用知识转化为能力的技能，它适用于技术含量较高的职业。如数控加工和计算机等职业。



# 考评技术种类 (三)



# 考评技术种类 (四)



考评技术是根据上述不同职业（工种）知识、技能的类别、特点和要求去划分。大致可分为三类。

1、综合类：它是现代考评的主要形式，内容上广度与深度相结合和以文字图像作答是它的基本特征，适用于规模性和分散个体性的考试。前面提到的识记和应用类知识考试和部分心智技能考试一般采用此形式。它是通过试卷试题对知识认知程度和心智类技能水平进行测评，并由考评人员对作答试卷进行评分。



# 考评技术种类 (五)



2、操作类：它是职业技能鉴定特有的主要的考评形式，是一种直接的非文字的考评，通过现场（全真、半真、模拟）技能操作完成考核项目是它的基本特征。它是通过一个或几个考核项目对上述技能所需的熟练和准确程度进行检测和评定，并由考评人员现场直接评判。它适用于操作类和部分心智类、技术类等技能的考评。

3、论文类：它是采用以深度为主和广度为辅的办法来全面检查鉴定对象现有技术知识、理论素质、学术水平、技能水平和综合分析解决实际问题的能力。笔试和面试相结合是它的基本特点。它适用于识记、应用类知识考试和心智类、技术类技能考核以及高等级的鉴定。如技师以上资格的考评，采用此类方法进行考核的比较多。技师以上的等级对理论知识和操作技能有更高深度和广度的要求，据此，采用了综合类的问卷方法、操作类的典型作业方法和论文类的笔试与面试相结合的方法。



# 考评技术种类 (六)



考评技术种类

综合类

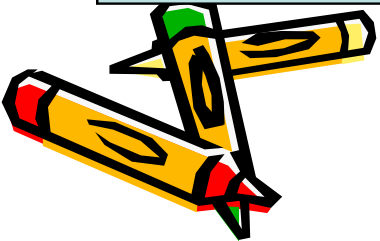
考评的主要形式，内容上广度与深度相结合和以文字图像作答是它的基本特征。

操作类

技能鉴定特有的主要的考评形式，是一种直接的非文字的考评，通过现场（全真、半真、模拟）技能操作完成考核项目是它的基本特征

论文类

技师以上的考评采用此类别比较多



# 考评方法



考评方法是考评技术的具体体现，考评人员不仅需要把握考评技术，同样也需要掌握不同考评方法与手段。主要有：

- 1、问卷法：直接质问法。
- 2、操演法：真实和模拟操作法。

现场实际操作、典型作业法、模拟作业法

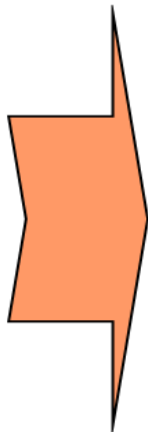
- 3、口试法：考、评双方直接对话式的测试方法。
- 4、阅卷法：间接的测试方式。



# 六、考评实例



考评人员主要任务



按考评资格接受任务

考评组长带领熟悉业务

检查考场、检验设备

实施考评

处理违纪、接受督导

填写考评报告

提出意见和建议

国家职业技能标准

考核鉴定的内容

统一考核程序

统一考核方法

统一考核要求

统一评分标准





## 按考评资格接受考评任务

**要求：**鉴定站须与考评人员签订聘任合同，并在3年有效期内。

**接到通知：**何时、何地、参与何职业（工种）第X组的考评工作。

**备忘：**准备好证卡，届时佩戴。

**成立考评小组（至少3人）：**组长（组织管理能力强、业务精湛、3次以上考评经验）全面负责考评工作，裁决争议技术问题。受鉴定站和质量督导员指导、监督。





# 考评组长带领熟悉业务



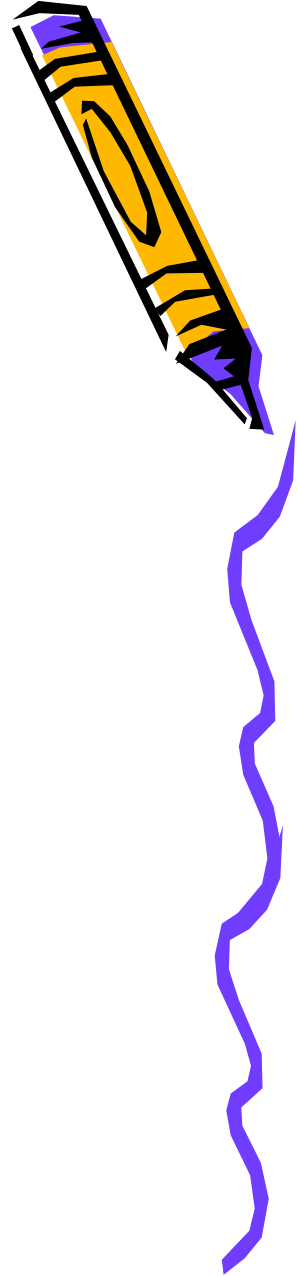
**要求：**在同一鉴定站同一职业（工种）不得连续超过3次参与考评。

**考评小组会议：**拆封试卷袋，进行考题研究，制定考评实施方案。

**考题研究：**了解实操考题的考评知识点、要求；了解复杂程度；了解考题的操作过程；了解考题所用到的仪器设备（标本）；考题的评分标准；

**考评方案：**职业技能标准、鉴定项目、内容、统一程序、方法、要求、统一评分标准。做好阅卷和考核分工（考生分组、考试流程、考评员任务安排等）。





# 检查考场、检验设备

- 熟悉考试设备的性能及操作要领；
- 检查考试用的仪器设备；
- 检查考场安全情况；
- 检查考场材料准备情况；
- 必要时向考生考场的纪律和考试流程；
- 评分记录表格；
- 考生工位抽签。





## 实施考评（一）考前准备

- 👉 **提前到场：**应提前30分钟领取试卷，核对试卷与所负责的监考任务是否吻合。
- 👉 **进入试场：**要对试场的准备情况进行大致的检查，看试场准备工作是否符合规定的要求。考评员还要备齐试卷装订和密封所用的工具和材料。
- 👉 **检验考生证件：**考试开考前15分钟后，考评员应及时组织鉴定对象入场，并检查准考证以免考生错场。鉴定对象入场完毕后，考评员当众宣布考场规则、重申考场纪律和注意事项，指导鉴定对象准备测试。

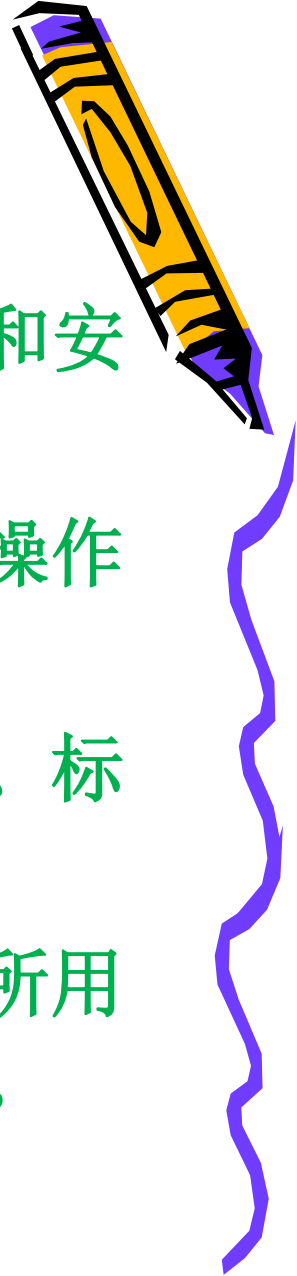


## 实施考评（二）理论考试规范



- ✓ 考试规则规定所有的鉴定对象应在同一时间内完成考试，考试结束时，考试员应责令所有鉴定对象立即停止考试，并退场。
- ✓ 试卷回收、装订密封以及试卷袋密封。
- ✓ 缺考试卷一般在开考后30分钟回收。并将缺考者的考号填写在试卷和考场情况记载表上，按序号装订成册。
- ✓ 试卷装袋之前要核对试卷数量，确认与原发出的数量（包括备份卷和缺考卷）一致后，贴专用封条，交考场办公室。
- ✓ 评卷、合分、统计、签字。





## 实施考评--操作技能考核规范

- 做好考前准备，提前检查考场的考试条件和安全。
- 测试过程中，应及时劝阻或制止各种违反操作规程的测试行为。
- 测试完成后，作好测试样本的回收、分类、标号和封存工作。
- 考评员对评分标准有正确认识并一致，对所用测评用具的精确程度及使用方法也应统一。



## 处理违纪、填写考评报告、提出意见和建议

**处理违纪、接受督导：**考评员有权拒绝任何单位和个人提出的非正当要求，对鉴定对象的违纪行为，视情节轻重可给予劝告、警告、终止考核或宣布成绩无效等处理，并及时向上级主管部门报告。有义务尊重和服从督导人员的督导。对在工作中违反考评人员工作守则、弄虚作假、徇私舞弊的，视情节轻重，给予警告、通报批评直至取消考评人员资格的处罚，情节严重的，建议其所在单位给予必要的处分。

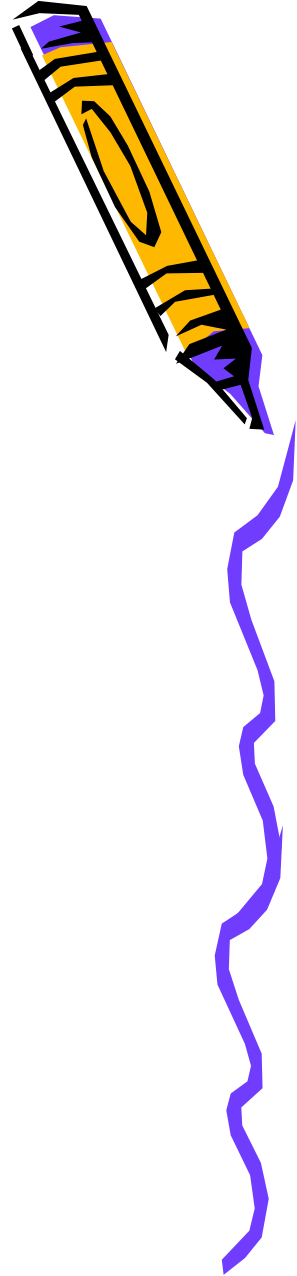
**填写考评报告：**以认真负责的态度详实填写考评报告。

**提出意见和建议：**鉴定结束后，考评人员应及时反映鉴定工作中存在的问题并提出合理化意见和建议。



## 七、考评技巧

- 1、技能考核评分技巧
- 2、针对农民朋友的考评技巧
- 3、考评工作中易产生的偏差





# 技能考核评分技巧

**减分法：**根据评分标准设想出最完美的表现得满分，然后认真观察考生表现，当考生出现失误大或工作不理想时，按指标相应减分。此方法，考评员的心理负荷较低，但观察不认真或经验不足时，容易产生较多考生得满分。

**加分法：**与减分法相反，先确定一个最可能出现的最低分，当考生优于基准表现时，相应加分，劣于基准表现时减分。此方法可以拉开考生得分差距，较少出现满分。实际使用加分法时，可能即要加分，以要做减分，考评员心理负荷较大。

考评工作质量首先取决于每位考评员掌握考评标准的稳定性，然后才有可能做到全体考评员评分的一致性，最终达到考评结果的准确性。





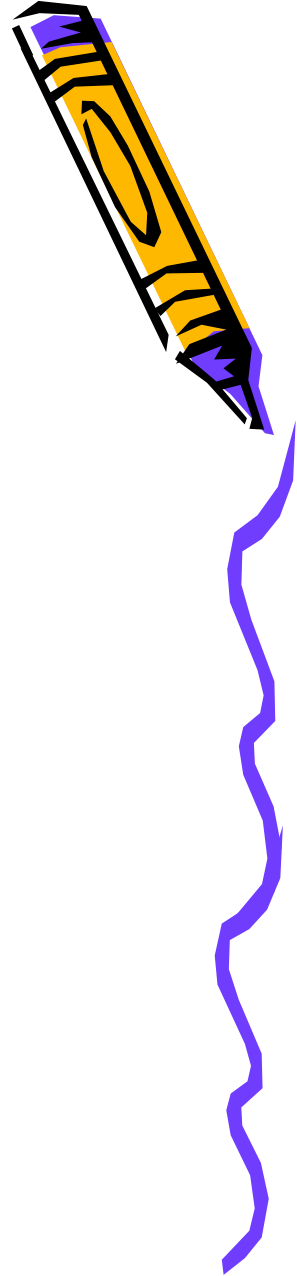
# 针对农民朋友的考评技巧

表情和蔼可亲

力求简洁明了

善于引导话题

运用方言土语



# 考评工作中易产生的偏差 (一)

职业技能鉴定考评工作主要靠考评人员对考生行为及其结果的判断，任何人的判断都可能发生错误，考评员也不例外。考评工作中应尽最大努力控制偏差，将偏差的影响控制到最小，以获得高质量的考评结果。

**偏差类型1：分布偏差--评定结果偏离正态分布。**

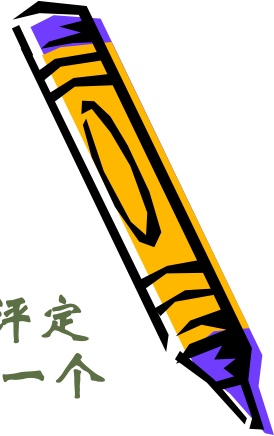
**宽厚偏差：**评定结果偏于高水平段。评定者掌握评定标准过于宽松。

**苛严偏差：**评定结果偏于低水平段。评定者掌握评定标准过于苛刻。

**集中趋势：**评定成绩过于集中某一水平段。评定者观察被评定者的行为表现不够，或对评定标准的区分程度掌握不够，或不希望得罪任何人所致。



## 考评工作中易产生的偏差 (二)



偏差类型2: 顺序效应----先前的评定对后继评定的影响。评定者往往倾向于以前一个被评定者或评定指标的评定结果作为后一个的直接参照。

心理学研究表明: 任何相邻的被评定者的评定结果的相关显著高于不相邻的被害人评定者。

控制措施: 每个考评员每次只就一个评定指标评定所有考生, 各考评员的评定指标随机排序等抵销顺序效应的影响。

偏差类型3: 自我中心效应--评定者暗自以自己认可的评定标准取代规定标准。

当评定标准较粗陋, 评定者对此争议较大, 或对评定标准的说明不够明确, 评定者对评定标准有各自的理解时, 这种偏差最容易发生。



## 考评工作中易产生的偏差（三）



偏差类型4：光晕效应--评定者对被评定者某一方面的强烈印象影响其对被评定者其他方面的判断。“先入为主、以偏概全”

偏差类型5：相似效应--评定者对于被评定者所表现出的与自己相似的经历、思想和行为，往往有更多的兴趣，对这样的考生易产生好感，进而影响评分。



# 考评中的行为对考生产生的影响



1、考评员的言语、表情、视线、手势、体势等都可能对考生产生暗示作用，增加考生心理紧张和压力，从而影响工作行为。

2、考场规则要求考评员和其他工作人员尽可能控制与考评工作无关行为，最大限度减少对考生应试行为的影响。

3、考评员应注意不以任何方式暗示考生，努力控制容易被理解为暗示作用的行为，如点头、摇头、长时间盯住某个地方、微笑、皱眉、随着考生动作做手势、考评人员彼此耳语等。

4、不向考生提出考核中没有要求的问题，如：为什么要这样做、怎样做才对、想想看等。



谢谢大家!

